

AUFSCHULUNG DER GESETZLICHEN KOMPETENZEN IN DER PFLEGEASSISTENZ



ZIELGRUPPE:

- Pflegeassistenz (PflegehelferInnen), NostrifikantInnen, WiedereinsteigerInnen, Anpassungslehrgänge
- Diplompflegepersonal -Refreshing dieser Kompetenzen

INHALTE:

- ◆ Blutentnahme aus der Vene (Theorie und Praxis)
- ◆ Ab- und Anschließen von Infusionen bei liegendem Venflon
- ◆ Absaugen aus den oberen Atemwegen sowie Tracheostoma
- ◆ Durchführung von Mikro- und Einmalklistieren
- ◆ Hygienerichtlinien / Entsorgungsrichtlinien
- ◆ Gesetzliche Grundlagen zum Tätigkeitsbereich der PA/PFA/DGKP

TERMINE: Schulungstermin für **2024** am 16.11.2024, von 09.00 - 17.00 Uhr
Die Teilnehmer erhalten ein Zertifikat nach dem Gesetzestext und erfolgter Wissensüberprüfung.

KURSNUMMER: 1204

KOSTEN: € 170,00 exkl. 20% Ust.
(Rechnung erhalten Sie nach der Anmeldung per Post bzw. per Email)

AUSBILDUNGSORT: Sophos Akademie, Thaliastraße 159, Stiege 2, 1160 Wien

GRUPPENGROSSE: 14 Personen

REFERENT: Dr. Manfred Karban, Facharzt für Intensivmedizin und Anästhesie
Julia Reithner, BScN, MA, Helene Mayer, PMⁱⁿ, LfGuK, Direktorin der Sophos Akademie

ANMELDUNG: Unter Vermerk der Kursnummer mit beiliegendem Anmeldeformular und Nachweis der Berufszulassung (Zeugnis oder Bescheid) an:

SOPHOS AKADEMIE, Thaliastraße 159, Stiege 1, 1160 Wien, Tel.: 01/481 47 71
E-Mail: office@sophosakademie.at, Homepage: www.sophosakademie.at

ANMELDEFRIST: 31.10.2024, sowie nach Verfügbarkeit auf Anfrage

Hinweis: Auf Anfrage halten wir auch hausinterne Aufschulungen ab 10 Personen ab!

ANMELDEFORMULAR

Kurs/Kursnr: Sozialvers.Nr:

Herr Frau Titel:

Zuname: Vorname:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Genaue Anschrift:

PLZ., Wohnort:

Straße, Nr.:

Tel.: Email:

Anschrift des Dienstgebers:

Krankenhaus, Abteilung:

Anschrift:

Tel.: Email:

Berufserfahrung im

Gesundheitsbereich:

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden. Zudem akzeptiere ich hiermit die Datenschutzerklärung dieser Bildungsinstitution, die mit 25.05.2018 in Kraft getreten ist. (Auf unserer Homepage erfahren Sie mehr über unsere Datenschutzverordnung).

Datum: Unterschrift des Teilnehmers:

Erforderliche Bewerbungsunterlagen: Anmeldeformular und Zeugnis der Ausbildung

Rechnung ergeht an Privatadresse: ja

Rechnung ergeht an Dienstgeber:

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....

.....

Datum: Stempel und Unterschrift:

GESCHÄFTSORDNUNG

RAHMENBEDINGUNGEN UND ORGANISATORISCHES

ANMELDUNG:

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich.

Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder E-Mail).

Wichtig: Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

EINZAHLUNG:

Vier Wochen vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie postalisch eine Rechnung ausgestellt. Die Einzahlung kann ebenso per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind vor Beginn der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen und in Absprache mit der Direktion.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die einbezahlte Gebühr vollständig zurückerstattet bzw. für den neu festgesetzten Termin für die gleiche Veranstaltung gut geschrieben.

STORNOBEDINGUNGEN:

Wir bitten um Verständnis, dass **bei Rücktritt nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von € 48,00 (inkl. 20% Ust) einbehalten wird.

Erfolgt ein Rücktritt nach Anmeldeschluss bzw. nach der schriftlichen fixen Zusage der Ausbildungsstätte für einen Ausbildungsplatz, so werden 50 % der Kurskosten fällig.

Bei kurzfristiger Abmeldung fünf Tage vor Kursbeginn ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich. Es kann jedoch eine Ersatzperson entsandt werden.

FEHLZEITEN:

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen besteht eine Anwesenheitspflicht, die nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Ausbildungsverordnungen vorgegeben ist. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Ausschluss bzw. ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden und abgelegten Prüfungen ausgestellt.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren und Fortbildungen eine durchgehende Anwesenheit der TeilnehmerInnen erforderlich, um eine Bestätigung zu erhalten.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage: www.sophosakademie.at