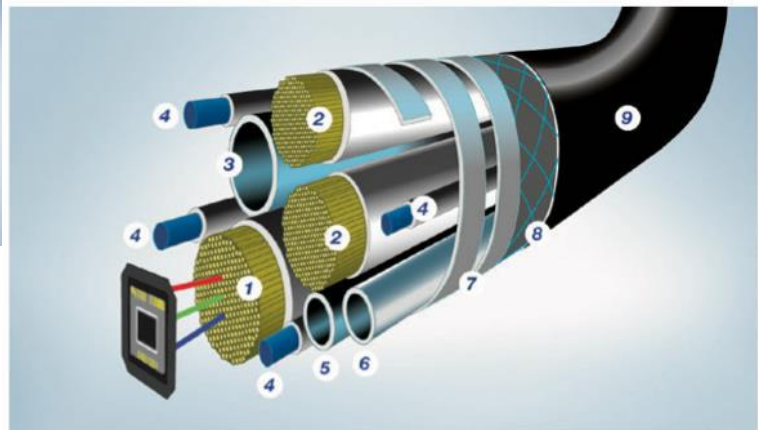


# 21.Weiterbildung

## „Pflege bei endoskopischen Eingriffen“

**Theorie 160 Stunden**

**Praxis 40 Stunden**



**Beginn: 18 Jänner 2027**  
**Ende: 25. Juni 2027**

## INFORMATION ZUR WEITERBILDUNG

### ZIELGRUPPE:

Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegepersonen, die im Spezialgebiet Endoskopie tätig sind, in ambulanten und operativen Bereichen diagnostische Untersuchungen und therapeutische Eingriffe assistieren

OTA, Pflegefachassistent\*innen, Pflegeassistent\*innen, Ordinationsassistent\*innen, die die Assistenz unter Aufsicht des Facharztes und ihren Kompetenzen entsprechend dem gesetzlichen Berufsbild durchführen

### INHALTE:

- ♦ Spezielle Hygiene, Medizintechnik, MPG
- ♦ Organisation und Management in der Endoskopie
- ♦ Spezielle medizinische Schwerpunkte und pflegerische Kompetenzbereiche
- ♦ Pflegeprozess - Umsetzung in der Endoskopie, Pflegedokumentation
- ♦ Spezielle Auszüge aus den Gesetzestexten (z.B. GuKG, MABG, Haftungsrecht, Dokumentationspflicht)
- ♦ Patient\*innensicherheit - Kommunikation und Ethik, (z. B. Autonomie und Patientenverfügung neu, ...)
- ♦ Fachpraktikum

**DAUER DER WEITERBILDUNG:** 18.01.2027 – 25.06.2027

160 Stunden Theorie, mindestens 40 Stunden berufsbegleitendes Fachpraktikum

**Unterrichtszeit:** 09:00 – 16:45 Uhr ( 1 Unterrichtseinheit: 45´)

**1. Modul:** 18.01.2027 – 22.01.2027

**4. Modul:** 10.05.2027 – 14.05.2027

**2. Modul:** 22.02.2027 – 26.02.2027

**Abschluss und Prüfung:** 25.06.2027

**3. Modul:** 05.04.2027 – 09.04.2027

(Bei Bedarf kann die Zusatzqualifikation Sedierung und der FKL-Teil 1 eingeplant werden, Termin in Abstimmung mit den Teilnehmer\*innen, Kosten dafür € 280,00 exkl. 20% Ust.)

Die Kursunterlagen werden über das Lernportal der Sophos Akademie zur Verfügung gestellt.

**KOSTEN für die Weiterbildung:** € 3.200,00 exkl. 20% USt., inkl. Anmeldegebühren und Kursunterlagen

**KURSNUMMER:** 1017

**GRUPPENGROSSE:** 16 Personen

**AUSBILDUNGSORT:** Sophos Akademie, Thaliastraße 159, Stiege 2, 1160 Wien

**LEITUNG DER WEITERBILDUNG:** Gerlinde Weilguny, BSc, Helene Mayer, PM<sup>in</sup>, LfGuK, Direktorin  
Vertretung: Theresia Schober, BSc

**MEDIZINISCHE LEITUNG:** Dr. Michael Häfner, Vertretung: Dr. Thomas Pachofszky, Fachärzte für Innere Medizin, Gastroenterologie und Hepatologie

**ANMELDUNG:** Unter Vermerk der Kursnr. mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an:

SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH, Thaliastraße 159, Stiege 1, 1160 Wien, Tel.: 01/481 47 71, E-Mail: [office@sophosakademie.at](mailto:office@sophosakademie.at), Homepage: [www.sophosakademie.at](http://www.sophosakademie.at)

**ANMELDEFRIST:** 23.12. 2025 (für freie Plätze kann auch nach der Anmeldefrist nachgefragt werden)

# ANMELDEFORMULAR

(Angabe in Blockbuchstaben)

Kurs/Kursnr: .....SVNr:.....

Herr ☐ Frau ☐ Titel:.....

Familienname:.....Vorname:.....

Geburtsdatum:.....Geburtsort:.....

**Genaue Anschrift:**

PLZ., Wohnort:.....

Straße, Nr.:.....

Tel.:.....Email:.....

**Anschrift des Dienstgebers:**

Krankenhaus, Abteilung:.....

Anschrift:.....

Tel.:.....Email:.....

**Berufserfahrung im**

**Gesundheitsbereich:** .....

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden. Zudem akzeptiere ich hiermit die Datenschutzerklärung dieser Bildungsinstitution, die mit 25.05.2018 in Kraft getreten ist. (Auf unserer Homepage erfahren Sie mehr über unsere Datenschutzverordnung).

Datum:.....Unterschrift des Teilnehmers:.....

**Erforderliche Bewerbungsunterlagen für Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen:**

Zeugnis, Lehrbrief bzw. Diplom, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Pass, Geburtsurkunde, Lebenslauf, Lichtbild, zusätzliche kursbezogene Unterlagen nach Absprache mit der Kursleitung.

**Für Seminare, Fortbildungen und Vorträge sind keine zusätzlichen Unterlagen erforderlich.**

**Rechnung ergeht an Privatadresse:** O ja Teilzahlungen: in Absprache mit der Geschäftsführung

**Rechnung ergeht an Dienstgeber:**

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....

.....

Datum:..... Stempel und Unterschrift:.....

# GESCHÄFTSORDNUNG

## RAHMENBEDINGUNGEN UND ORGANISATORISCHES

### ANMELDUNG:

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-, Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich.

Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder e-Mail).

**Wichtig:** Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

### EINZAHLUNG:

Vier Wochen vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie eine Rechnung. Die Einzahlung kann per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind **vor Beginn** der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die eingezahlte Gebühr umgehend und vollständig zurückerstattet.

### STORNOBEDINGUNGEN:

Wir bitten um Verständnis, dass **bei Rücktritt nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von **€ 48,00** (inkl. 20% Ust) einbehalten wird. Erfolgt ein **Rücktritt nach Anmeldeschluss** bzw. nach fixer schriftlicher Zusage der Ausbildungsstätte, als auch privat, so sind 50 % der Kurskosten fällig, **bei Abmeldung fünf Tage vor Kursbeginn** ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich, es fallen die gesamten Kurskosten an. Es kann jedoch jederzeit mit Kursbeginn eine Ersatzperson entsandt werden.

### FEHLZEITEN:

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen besteht eine Anwesenheitspflicht, die nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Ausbildungsverordnungen vorgegeben ist. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Ausschluss bzw. ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden und abgelegten Prüfungen ausgestellt. Es besteht kein Anspruch über eine Gutschrift von geleisteten Kursgebühren.

Bei einer Unterbrechung aus gravierenden persönlichen Gründen während der Ausbildung, kann die fehlende Zeit in der nächstfolgenden Ausbildung nachgeholt werden, für anfallende Prüfungen ist ein Betrag pro Prüfung von € 120,00 exkl. 20% Ust. zu begleichen.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren eine durchgehende Anwesenheit der TeilnehmerInnen erforderlich. Bei begründeten Abwesenheiten kann eine Dispensarbeit eingefordert werden.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

**Besuchen Sie uns auf unserer Homepage:** [www.sophosakademie.at](http://www.sophosakademie.at)