

PROJEKT-MANAGEMENT

„EIN SYSTEMORIENTIERTES INSTRUMENT“



ZIELGRUPPE:

Projektleitungen, Führungskräfte, Praxisanleiter_innen, interessierte Berufsgruppen und Personen, die an einer umfassenden Aufbereitung des Themas PM interessiert sind

ZIELE:

Kennenlernen und Anwendung der Methoden des Projektmanagements:

- ... Zielsetzung eines Projektes erkennen und definieren,
- ... die Einsatzmöglichkeiten bzw. Sinnhaftigkeit eines Projektes abschätzen,
- ... ein Projekt selbständig planen und initiieren
- ... Erarbeitung von PM-Dokumenten
- ... Durchführung und Umsetzung eines Projektes
- ... Evaluierung eines Projektes und Überführung der Theorie in die Praxis mit Anwendungsbeispielen

INHALTE:

- ◆ Grundlagen des Projektmanagements, Projektarten
- ◆ Projektdefinition, Projektauftrag, Projektmanagement in der Projektstartphase
- ◆ Aufbau der Projektorganisation und des Projektteams
- ◆ Projektplanung, Projektdesign
- ◆ Die vier Phasen eines Projektes
- ◆ Projektdokumentation, Controlling
- ◆ Theoretische Inputs und Methoden, Tools im Projektmanagement
- ◆ Praktische Übungen inklusive Seminarunterlagen, Musterformulare

TERMINE: 04.05.2017 und 05.05.2017, von 09:00 – 17:00 Uhr

KOSTEN: € 320,00 exkl. 20% USt., (inkl. Kursunterlagen + Zertifikat)

KURSNUMMER: 1247

AUSBILDUNGSORT: Sophos Akademie, Wilhelminenstraße 80-82/2. Stock, 1160 Wien

GRUPPENGROSSE: 16 Personen

REFERENTIN: Christine Sageder, MSc, MBA, Ltg. Stabsstelle OE, QM, PK Goldenes Kreuz

ANMELDUNG: Unter Vermerk der Kursnr. mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an:

SOPHOS AKADEMIE, Wilhelminenstraße 80-82, 1160 Wien, Tel.: 01/481 47 71, Fax DW 30
E-Mail: office@sophosakademie.at, Homepage: www.sophosakademie.at

ANMELDEFRIST: 19.04.2017

ANMELDEFORMULAR

Kurs/Kursnr: **Sozialvers.Nr:**

Herr **Frau** **Titel:**

Zuname: **Vorname:**

Geburtsdatum: **Geburtsort:**

Genaue Anschrift:

PLZ., Wohnort:

Straße, Nr.:

Tel.: FAX: Email:

Anschrift des Dienstgebers:

Krankenhaus, Abteilung:

Anschrift:

Tel.: FAX: Email:

Berufserfahrung im

Gesundheitsbereich:

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden

Datum: Unterschrift des Teilnehmers:

Erforderliche Bewerbungsunterlagen für Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen: Zeugnis, Lehrbrief bzw. Diplom, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Pass, Geburtsurkunde, Lebenslauf, Lichtbild, zusätzliche kursbezogene Unterlagen nach Absprache mit der Kursleitung.

Für Seminare, Fortbildungen und Vorträge sind keine zusätzlichen Unterlagen erforderlich.

Rechnung ergeht an Privatadresse: O ja Teilzahlungen: O ja Anzahl der TZ:

Rechnung ergeht an Dienstgeber:

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....
.....

Datum: Stempel und Unterschrift:

RAHMENBEDINGUNGEN UND ORGANISATORISCHES

ANMELDUNG:

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-, Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich.

Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder E-Mail).

Wichtig: Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

EINZAHLUNG:

Vier Wochen vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie eine Rechnung mit Erlagschein. Die Einzahlung kann ebenso per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind vor Beginn der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die einbezahlte Gebühr vollständig zurückerstattet bzw. für den neu festgesetzten Termin für die gleiche Veranstaltung gut geschrieben.

STORNOBEDINGUNGEN:

Wir bitten um Verständnis, dass **bei Rücktritt nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von **€ 48,00** (inkl. 20% Ust) einbehalten wird. Erfolgt ein Rücktritt nach Anmeldeschluss bzw. nach der schriftlichen fixen Zusage der Ausbildungsstätte für einen Ausbildungsplatz, so werden 50 % der Kurskosten fällig, bei Abmeldung fünf Tage vor Kursbeginn ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich. Es kann jedoch eine Ersatzperson entsandt werden.

FEHLZEITEN:

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen besteht eine Anwesenheitspflicht, die nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Ausbildungsverordnungen vorgegeben ist. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Ausschluss bzw. ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden und abgelegten Prüfungen ausgestellt.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren eine durchgehende Anwesenheit der TeilnehmerInnen erforderlich.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage: www.sophosakademie.at