

# ONLINE KURS

## **20. WEITERBILDUNG STERILGUTVERSORGUNG FACHKUNDELEHRGANG TEIL 2, JUNI**



### **ZIELGRUPPE:**

Diplomierte GuKP-Personen, Bereichsverantwortliche, PA, PFA, MAB und OTA, ZahnarztassistentInnen, Sterilisationsfachkräfte, OrdinationsassistentInnen, die eine Freigabe von Sterilgut durchführen, (Fachkundelehrgang Teil 1 ist Voraussetzung)

### **INHALTE:**

- ♦ Spezielle Kenntnisse in Hygiene und Mikrobiologie
- ♦ GL des Qualitätsmanagements und der Qualitätssicherung
- ♦ Validierung RDG und Sterilisator, betriebliche Validierung
- ♦ Spezielle Werkstoffkunde und Instrumentenkunde
- ♦ Instrumentenkreislauf – spezieller Instrumente und Medizinprodukte
- ♦ Rechtliche Aspekte - MPG
- ♦ Fachpraktikum mit Aufgabenstellung

**DAUER DER WEITERBILDUNG:** 08.06.2026 – 04.09.2026 (**Online – Zoom Programm!**)

**Theorie:** 08.06.2026 – 12.06.2026 (Unterrichtszeit täglich von 09.00 bis 16.30 Uhr)

**Mündliche Prüfung und Zertifikate:** 04.09.2026

**Fachpraktikum 40 Stunden:** dieses setzt sich wie folgt zusammen:

Fachpraktikum in einer validierten AEMP und / oder in einer Endoskopie (mind. 3 Tage)  
Besprechung und Abarbeiten der fachspezifischen Kompetenzen laut Kompetenznachweis  
und Prüfungsvorbereitung

**KOSTEN:** € 680,00 exkl. 20% USt. (inklusive Prüfungsgebühren, Organisation des Fachpraktikums, Unterlagen werden über unser Lernportal zur Verfügung gestellt)

---

**SELBSTSTUDIUM ( FERNSTUDIUM / FS):** Für diplomierte Pflegepersonen, die im Bereich AEMP / OP / Endoskopie tätig sind, kann die Theorie auch im Selbststudium (Fernstudium) erlernt werden. Die Prüfung erfolgt in mündlicher Form.

**KOSTEN:** € 220,00 exkl. 20% USt. (Unterlagen für Fernstudium, Prüfungsgebühren und Zertifikat)

**KURSNUMMER:** 1106 (**Fernstudium bitte mit FS zusätzlich anmerken**)

**GRUPPENGRÖSSE:** 20 Personen (**Online Veranstaltung**)

**LEITUNG DER WEITERBILDUNG:** Helene Mayer, SAB OP, PM<sup>in</sup>, Lehrerin für GuKP, Direktorin der Sophos Akademie und Josef Brombach, SAB OP, PAL und QM

**MED. WISSENSCHAFTL. LEITUNG:** Dr. P. Starzengruber, Dr. M. Sturm und Dr. A. Blacky

**ANMELDUNG:** Unter Vermerk der Kursnr. mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an:  
SOPHOS AKADEMIE, Thaliastraße 159, Stiege 1, 1160 Wien, Tel.: 01/481 47 71,  
E-Mail: [office@sophosakademie.at](mailto:office@sophosakademie.at), Homepage: [www.sophosakademie.at](http://www.sophosakademie.at)

**ANMELDEFRIST:** 18.06.2026

**ANMELDEFORMULAR**  
(Angaben bitte in gut leserlicher Schrift bzw. in Blockbuchstaben)

**Kurs/Kursnr:** ..... **SVNr:**.....

**Herr**  **Frau**  **Titel:**.....

**Familienname:**..... **Vorname:**.....

**Geburtsdatum:**..... **Geburtsort:**.....

**Genaue Anschrift:**

PLZ., Wohnort:.....

Straße, Nr.:.....

Tel.:..... Email:.....

**Anschrift des Dienstgebers:**

Krankenhaus, Abteilung:.....

Anschrift:.....

Tel.:..... Email:.....

**Berufserfahrung im  
Gesundheitsbereich:**.....

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden. Zudem akzeptiere ich hiermit die Datenschutzerklärung dieser Bildungsinstitution, die mit 25.05.2018 in Kraft getreten ist. (Auf der Homepage erfahren Sie mehr zu Stornobedingungen und zur DSGVO).

Datum:..... Unterschrift des Teilnehmers:.....

**Erforderliche Bewerbungsunterlagen für die Weiterbildung:** Zeugnis oder Lehrbrief bzw. Diplom, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Pass, Geburtsurkunde, Lichtbild

**Rechnung ergeht an Privatadresse:** O ja    Teilzahlungen: in Absprache mit der Leitung

**Rechnung ergeht an Dienstgeber:**

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....  
.....

Datum:..... Stempel und Unterschrift:.....

# GESCHÄFTSORDNUNG

## RAHMENBEDINGUNGEN UND ORGANISATORISCHES

### ANMELDUNG:

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-, Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich.

Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder e-Mail).

**Wichtig:** Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

### EINZAHLUNG:

Vier Wochen vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie eine Rechnung. Die Einzahlung kann per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind **vor Beginn** der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die eingezahlte Gebühr umgehend und vollständig zurückerstattet.

### STORNOBEDINGUNGEN:

Wir bitten um Verständnis, dass **bei Rücktritt nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von **€ 48,00** (inkl. 20% Ust) einbehalten wird. Erfolgt ein **Rücktritt nach Anmeldeschluss** bzw. nach fixer schriftlicher Zusage der Ausbildungsstätte, als auch privat, so sind 50 % der Kurskosten fällig, **bei Abmeldung fünf Tage vor Kursbeginn** ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich, es fallen die gesamten Kurskosten an. Es kann jedoch jederzeit mit Kursbeginn eine Ersatzperson entsandt werden.

### FEHLZEITEN:

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen besteht eine Anwesenheitspflicht, die nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Ausbildungsverordnungen vorgegeben ist. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Ausschluss bzw. ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden und abgelegten Prüfungen ausgestellt. Es besteht kein Anspruch über eine Gutschrift von geleisteten Kursgebühren.

Bei einer Unterbrechung aus gravierenden persönlichen Gründen während der Ausbildung, kann die fehlende Zeit in der nächstfolgenden Ausbildung nachgeholt werden, für anfallende Prüfungen ist ein Betrag pro Prüfung von € 120,00 exkl. 20% Ust. zu begleichen.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren eine durchgehende Anwesenheit der TeilnehmerInnen erforderlich. Bei begründeten Abwesenheiten kann eine Dispensarbeit eingefordert werden.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

**Besuchen Sie uns auf unserer Homepage:** [www.sophosakademie.at](http://www.sophosakademie.at)