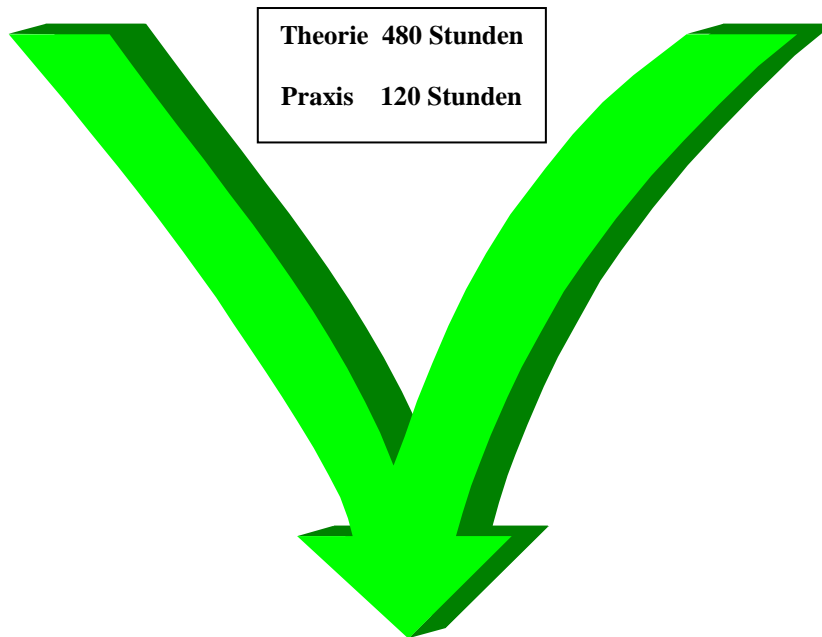


# **18. WEITERBILDUNG FÜR BASALES UND MITTLERES PFLEGEMANAGEMENT**

lt. GuKG, BGBl. 108/97, § 64



**Beginn: 04. Juni 2018**

**Ende: 21. Juni 2019**



## INFORMATION ZUR WEITERBILDUNG

Lt. GuKG, BGBl.108/97, §64 mit der Möglichkeit zur weiterführenden Sonderausbildung für Führungsaufgaben  
lt. GuKG, BGBl. 108/97, §§65,72; GuK-WV BGBl. II Nr. 453/2006

### ZIELGRUPPE:

Personen vom gehobenen Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege, die eine Führungsfunktion in ihrer beruflichen Laufbahn innehaben bzw. anstreben, Hebammen sowie VertreterInnen des Gesundheits- und Sozialbereiches.

### INHALTE:

- ◆ Professionelle Gesundheits- und Krankenpflege, aktuelle Entwicklung und Methoden der Pflege
- ◆ Pflegeforschung (Grundlagen, Anwendung), Qualitätssicherung in der Pflege
- ◆ Berufskunde und Ethik, Management, Personalmanagement, Organisationslehre und Statistik
- ◆ Organisationspsychologie, Psychologie, Soziologie, Pädagogik
- ◆ Betriebswirtschaftliche Grundlagen und Betriebsführung in Einrichtungen des Gesundheitswesens
- ◆ Kommunikation, Verhandlungsführung und Konfliktbewältigung
- ◆ Rechtskunde und Arbeitnehmerschutz
- ◆ Fachpraktikum im Leitungs- und Führungsbereich

**DAUER DER WEITERBILDUNG:** 04.06.2018 - 21.06.2019

480 Stunden Theorie, 120 Stunden berufsbegleitendes Fachpraktikum

**UNTERRICHTSZEIT:** 09:00 – 16:45 Uhr (1 Unterrichtseinheit: 45´)

**1. Modul:** 04.06.2018 – 08.06.2018

**2. Modul:** 09.07.2018 – 13.07.2018

**3. Modul:** 27.08.2018 – 31.08.2018

**4. Modul:** 01.10.2018 – 05.10.2018

**5. Modul:** 05.11.2018 – 09.11.2018

**6. Modul:** 10.12.2018 – 14.12.2018

**7. Modul:** 21.01.2019 – 25.01.2019

**8. Modul:** 04.03.2019 – 08.03.2019

**9. Modul:** 01.04.2019 – 05.04.2019

**10. Modul:** 06.05.2019 – 17.05.2019

**11. Modul:** 17.06.2019 – 21.06.2019

**Abschluss:** 21.06.2019

**KOSTEN:** € 4.650,00 exkl. 20% USt. (Teilzahlungen nach Absprache möglich)

In den Ausbildungskosten sind die Prüfungsgebühren enthalten.

Lernunterlagen werden über das Lernportal der Sophos Akademie zur Verfügung gestellt.

**KURSNUMMER:** 1048

**AUSBILDUNGORT:** Sophos Akademie, Schulungsraum Thaliastraße 159/Stiege 2, 1160 Wien

**GRUPPENGROSSE:** 16 Personen

**LEITUNG DER WEITERBILDUNG:** Helene Mayer, DGKP, Lehrerin für GuKP,  
Organisationsberaterin, Trainerin und Coach

**REFERENTINNEN:** Dr. Harald Mathé, Dr. Günter Dorfmeister MBA, Dr. Günter Dietrich,  
DDr. Vlastimil Kozon, Mag<sup>a</sup>. Brigitte Bacher, Mag. Gerhard Krischkowsky, u.a.

**ANMELDUNG:** Unter Vermerk der Kursnr. mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an:  
SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH, Wilhelminenstr.80-82,  
1160 Wien, E-Mail: [office@sophosakademie.at](mailto:office@sophosakademie.at), Homepage: [www.sophosakademie.at](http://www.sophosakademie.at), Tel.: 01/481 47 71

**ANMELDEFRIST:** 30.04.2018



<b>LEHRPLANÜBERSICHT</b>	<b>STUNDENANZAHL</b>
<b>Lernfeld I: Person – Interaktion - Kommunikation</b>	70
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soziale Interaktion</li> <li>- Gesprächsführung, Verhandlungsführung und Argumentationstechnik</li> <li>- Konfliktmanagement</li> <li>- Beurteilungsgespräch und MOG, Feedback</li> <li>- Teamarbeit und Teamentwicklung</li> <li>- Präsentationstechnik und Moderation</li> </ul>	Erfolgreiche Teilnahme
<b>Lernfeld II: Gesundheit – Krankheit - Gesellschaft</b>	40
<p><b>A: Grundlagen der allgemeinen Soziologie (20 UE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenhang zwischen sozialer Lage und Gesundheit, Morbidität, Mortalität</li> <li>- Gesundheits- und Krankheitskonzepte</li> <li>- Gesundheitssysteme im Vergleich, Bevölkerungsentwicklung</li> <li>- Nationale gesundheits- und sozialpolitische Ziele und Konzepte</li> </ul> <p><b>B: Grundlagen der Allgemeinen Psychologie (20 UE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psychologie und organisationales Verhalten</li> <li>- Wahrnehmung, Änderung von Einstellungen und Verhalten</li> <li>- Krisenintervention und Umgang mit Krisen</li> <li>- Entstehung von Angst und Aggression, Umgang</li> <li>- Stress und Burnout, Mobbing</li> </ul>	Einzelprüfung
<b>Lernfeld III: Wissenschaft und Beruf Teil 1</b>	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen der Pflegewissenschaften und Pflegeforschung</li> <li>- Angewandte Pflegeforschung</li> <li>- Methoden der Forschung, Schritte im Forschungsprozess</li> <li>- Verwendung von Forschungsergebnissen in der Praxis</li> <li>- Evidence based nursing (EBN, PIKE-Schema)</li> <li>- Literatursuche und –analyse</li> </ul>	Einzelprüfung
<b>Lernfeld III: Wissenschaft und Beruf Teil 2</b>	70
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geschichte der Krankenpflege, bedeutsame berufspolitische Entwicklungen</li> <li>- Theorien und Konzepte der Professionalisierung</li> <li>- Europäische Richtlinien und Empfehlungen für die Berufsausübung</li> <li>- Pflegemodelle, Pflege-theorien, Pflegekonzepte</li> <li>- Prozessmanagement und Pflegeprozess, Evaluierung des Pflegeprozesses</li> <li>- Pflege- und Medizinethik, Bedeutung ethischen Verhaltens, Fallbeispiele</li> <li>- Bedeutsame berufspolitische Entwicklungen, Pflege im gesellschaftlichen Kontext</li> </ul>	Einzelprüfung
<b>Lernfeld IV: Führen und Leiten</b>	50
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisationslehre und Organisationspsychologie</li> <li>- Der Mensch in der Organisation, Menschenbilder, Motivationstheorien</li> <li>- Führungstheorien, Machtgrundlagen der Führung</li> <li>- Team und Teamentwicklung</li> <li>- Organisationsentwicklung, Strategien und Ziele der Personalentwicklung, Personalmanagement</li> <li>- Personalauswahl (Assessment Center, Anforderungsprofile, Hearing)</li> <li>- Urteilstendenzen</li> <li>- Zielvereinbarung und Zielmanagement (SMART-Ziele)</li> </ul>	Einzelprüfung



<b>Lernfeld V: Management Teil 1</b>	80
<b>A: KHBWL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strukturele und strategische Ansätze der OE</li> <li>- Typen und Aufbau der Organisation</li> <li>- Organisationskultur, Leitbild</li> <li>- Struktur und Organisation von Gesundheitseinrichtungen</li> <li>- Materialwirtschaft, Abfallwirtschaft</li> <li>- Einführung in die KHBWL (Ökonomisches Prinzip, wirtschaftliches Handeln, Produktionsfaktoren</li> <li>- Finanzierungsmöglichkeiten, Budgetierung, Controlling</li> <li>- Ökologie im KH</li> </ul>	Einzelprüfung
<b>B: Allgemeine Rechtsgrundlagen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtsgrundlagen aus der Perspektive der Führungskraft</li> <li>- MPG, KAG, GuKG, Patientenrechte, PatVG, Heimaufenthaltsgesetz, Ärztegesetz,</li> <li>- Straf- und Haftungsrecht, Dienst- und Disziplinarrecht</li> </ul>	Einzelprüfung
<b>Lernfeld V: Management Teil 2 = Angewandtes Pflegemanagement</b>	50
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekt- und Zeitmanagement</li> <li>- Arbeitsablaufanalyse</li> <li>- Case- und Caremanagement</li> <li>- Qualitätsmanagement, Qualitätssicherung, Riskmanagement, Beschwerdemanagement</li> <li>- Interne Revision, Statistik</li> <li>- Personalmanagement, Dienstformen, Dienstplangestaltung</li> <li>- Personaleinsatzplanung, Personalbedarfsberechnung</li> </ul>	Einzelprüfung
<b>Lernfeld VI: Einrichtungsautonomer Bereich</b>	90
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesundheitsförderung</li> <li>- Sachwalterschaft, Patientenanwalt</li> <li>- Gleichbehandlungsgesetz, GM</li> <li>- Umgang mit Sterben und Trauer in der Begleitung von MA und Angehörigen von Seite der Führungskraft</li> <li>- Anwendung von Lerntheorien, Mitarbeiterführung – Praxisanleitung</li> <li>- Reflexion mit der Leitung, Gruppendynamik, Selbstbild – Fremdbild</li> </ul>	Erfolgreiche Teilnahme
<b>Lernfeld VII: Praktikum</b>	120
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktika in Gesundheitseinrichtungen oder anderen Einrichtungen des Gesundheitswesens bzw. in Betrieben mit TQM Systeme und Projekten</li> <li>- Prozessorientierte Aufgaben für die Praxis, Literaturarbeit, Projektarbeit und Präsentation</li> </ul>	Erfolgreiche Teilnahme
<b>GESAMTSTUNDEN</b>	<b>600</b>



# ANMELDEFORMULAR

Kurs/Kursnr: ..... Sozialversicherungsnr: .....

Veranstalter: .....

Herr  Frau  Titel: .....

FAMILIENname: ..... Vorname: .....

Geburtsdatum: ..... Geburtsort: .....

**Genauere Anschrift:**

PLZ., Wohnort: .....

Straße, Nr.: .....

Tel.: ..... FAX: ..... Email: .....

**Anschrift des Dienstgebers:**

Krankenhaus, Abteilung: .....

Anschrift: .....

Tel.: ..... FAX: ..... Email: .....

**Berufserfahrung im**

**Gesundheitsbereich:** .....

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden

Datum: ..... Unterschrift d. Teilnehmers: .....

**Erforderliche Bewerbungsunterlagen für Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen:**

Diplom für GuKP, Staatsbürgerschaftsnachweis, Geburtsurkunde, Lebenslauf, Lichtbild sowie zusätzliche kursbezogene Unterlagen.

**Für Seminare, Fortbildungen, Vorträge und Themenreihen sind keine Unterlagen erforderlich.**

Rechnung ergeht an Privatadresse:  ja  Teilzahlungen  ja

**Rechnung ergeht an Dienstgeber:**

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....

.....

Datum: ..... Unterschrift: .....



# RAHMENBEDINGUNGEN UND ORGANISATORISCHES

## ANMELDUNG:

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-, Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich.

Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder e-Mail).

**Wichtig:** Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

## EINZAHLUNG:

Vier Wochen vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie eine Rechnung mit Erlagschein. Die Einzahlung kann ebenso per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind vor Beginn der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die eingezahlte Gebühr umgehend und vollständig zurückerstattet.

## STORNOBEDINGUNGEN:

Wir bitten um Verständnis, dass **bei Rücktritt nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von **€ 48,00** (inkl. 20% Ust) einbehalten wird. Erfolgt ein Rücktritt nach Anmeldeschluss bzw. nach der schriftlichen Zusage der Ausbildungsstätte, so sind 50 % der Kurskosten fällig, bei Abmeldung fünf Tage vor Kursbeginn ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich. Es kann jedoch eine Ersatzperson entsandt werden.

## FEHLZEITEN:

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen besteht eine Anwesenheitspflicht, die nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Ausbildungsverordnungen vorgegeben ist. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Ausschluss bzw. ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden und abgelegten Prüfungen ausgestellt.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren eine durchgehende Anwesenheit der TeilnehmerInnen erforderlich.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

## Besuchen Sie uns auf unserer Homepage:

[www.sophosakademie.at](http://www.sophosakademie.at)

