

10. BERUFSBEGLEITENDE SONDERAUSBILDUNG
„PFLEGE IM OP - BEREICH“



„Wer die Vergangenheit nicht kennt, kann die Zukunft nicht planen“

Theorie: 500 Stunden
Praxis: 1000 Stunden

DAUER: 11. Februar 2019 – 10. Juni 2020



INFORMATION ZUR AUSBILDUNG

ZIELGRUPPE:

Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegepersonen, die im Spezialbereich OP tätig sind bzw. tätig sein werden.

INHALTE:

- Spezielle Pflege im OP Bereich
- Planung und Organisation im Operationsbereich
- Grundlagen der Pflegewissenschaft
- Soziale Interaktion, Kommunikation und Ethik
- Hygiene, Medizintechnik
- Chirurgische Anatomie, allgemeine und spezielle chirurgische Gebiete
- Grundlagen der Anästhesie und Pharmakologie
- Fachpraktika

DAUER DER SONDERAUSBILDUNG: 11.02.2019 – 10.06.2020

500 Stunden Theorie, 1000 Stunden berufsbegleitendes Fachpraktikum in Absprache mit dem Kursteilnehmer und der OP Leitung, die SAB erfolgt aufgrund der gesetzlichen Vorgaben des GuKG

Unterrichtszeit: 09:00 – 16:45 Uhr (1 Unterrichtseinheit: 45´)

1. Modul: 11.02.2019 – 15.02.2019

2. Modul: 11.03.2019 – 22.03.2019

3. Modul: 29.04.2019 – 03.05.2019

4. Modul: 03.06.2019 – 14.06.2019

5. Modul: 05.08.2019 – 09.08.2019

6. Modul: 23.09.2019 – 27.09.2019

7. Modul: 04.11.2019 – 08.11.2019

8. Modul: 09.12.2019 – 13.12.2019

9. Modul: 10.02.2020 – 14.02.2020

10. Modul: 30.03.2020 – 03.04.2020

11. Modul: 04.05.2020 – 08.05.2020

Abschluss: 08.06.2020 – 10.06.2020

Mit der Absolvierung der Sonderausbildung erhalten die TeilnehmerInnen gleichzeitig eine **Bestätigung für den Teil 1 der Sterilgutversorgung**, dies ist **ohne** Mehrkosten und zusätzlichem Stundenaufwand.

Für alle TeilnehmerInnen, die auch eine Freigabe (lt. MPG §§ 93, 94) des Sterilgutes durchführen müssen, besteht im Rahmen der Sonderausbildung die Möglichkeit, den Teil 2 für Sterilgutversorgung zu absolvieren.

KOSTEN: für SAB – OP € 4.800,00 exkl. 20% Ust., inkl. STV Teil 1
für STV Teil 2 im Rahmen der SAB € 450,00 exkl. 20% Ust.

Lernunterlagen werden über die Lernplattform der Sophos Akademie zur Verfügung gestellt.

KURSNUMMER: 1029

AUSBILDUNGSORT: Sophos Akademie, Thaliastraße 159, Stiege 2, 1160 Wien

GRUPPENGROSSE: 16 Personen

LEITUNG DER SONDERAUSBILDUNG: Helene Mayer, DGKP, OPM, Lehrerin für GuKP, Organisationsberaterin, Trainerin und Coach

MEDIZINISCH WISSENSCHAFTLICHE LEITUNG: OA Dr. Johannes Langmayr

ANMELDUNG: Unter Vermerk der Kursnr. mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an:

SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH, Thaliastraße 159, Stg.2, 1160 Wien, E-Mail: office@sophosakademie.at, Homepage: www.sophosakademie.at, Tel.: 01/481 47 71

ANMELDEFRIST: 02.01.2019



LEHRPLANÜBERSICHT	STUNDENANZAHL
Pflegerische Sachgebiete	230
Spezielle Pflege im Operationsbereich <ul style="list-style-type: none"> - Perioperative Pflege und Betreuung der Patienten - Umsetzung des Pflegeprozesses im Operationsbereich - Pflegequalität, Arbeitsqualität und Qualitätssicherung - Aufgaben des Gesundheits- und Krankenpflegepersonals im Operationsbereich - Berufskunde und Spezialisierung im Operationsbereich - Instrumenten- und Materialkunde - Lagerung des Patienten, Gerätemanagement - Pflegedokumentation/EDV - Aktuelle Themen zu den pflegerischen Sachgebieten 	110
Planung und Organisation im Operationsbereich <ul style="list-style-type: none"> - Organisation der Rahmenbedingungen für den Eingriff (prae-, intra- und postoperative Maßnahmen) - Zeitmanagement, Personalplanung, Personaleinsatz, Dienstplangestaltung - Risikomanagement - Patientensicherheit, GL OP-Management - Ökonomie, Ökologie 	30
Grundlagen der Pflegewissenschaft <ul style="list-style-type: none"> - Analyse und Interpretation von Forschungsergebnissen - Möglichkeiten der Umsetzung - Präsentation einer Projektarbeit 	20
Soziale Interaktion, Kommunikation und Ethik <ul style="list-style-type: none"> - Soziale Interaktion, Gesprächsführung - Konfliktmanagement, interdisziplinäre Zusammenarbeit, soziale Interaktion - Stressbewältigung - Anleitung von neuen Mitarbeitern und Praktikanten - fachbezogene Ethik (einschließlich Transplantationsethik) 	70
Medizinisch-wissenschaftliche Sachgebiete	270
Hygiene <ul style="list-style-type: none"> - Organisation der Krankenhaushygiene - Krankenhausinfektionen, spezielle Mikrobiologie - Desinfektion und Sterilisation, Validierung - Allgemeine und spezielle Hygienemaßnahmen - Hygieneprobleme spezieller Abteilungen 	30
Medizintechnik <ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen der Elektrotechnik - Medizintechnische Geräte, Inbetriebnahme - Sicherheitstechnische Maßnahmen - Medizinproduktegesetz (MPG), Dokumentation 	20
Chirurgische Anatomie <ul style="list-style-type: none"> - topographische und funktionale Anatomie 	25
Allgemeine chirurgische Gebiete <ul style="list-style-type: none"> - Allgemeinchirurgische und unfallchirurgische Fachbereiche 	75
Spezielle chirurgische Gebiete <ul style="list-style-type: none"> - andere chirurgische Fachbereiche 	100
Grundlagen der Anästhesie und Pharmakologie <ul style="list-style-type: none"> - Präoperative Maßnahmen beim Patienten - Überwachungsgeräte, Funktionskontrollen und perioperative Überwachungsmaßnahmen, Schock-Notfallmedizin - Spezielle Pharmakologie - Zusammensetzung, Wirkung, Anwendung und Dosierung 	20
Fachpraktika	1.000
<ul style="list-style-type: none"> - Pflege im Operationsbereich (allgemein- / unfallchirurgische Bereiche) - Pflege im Operationsbereich (mindestens zwei spezielle chirurgische Bereiche) 	
GESAMTSTUNDEN	1.500



ANMELDEFORMULAR

Kurs/Kursnr:SVNr:

Veranstalter:

Herr Frau

Zuname:.....Vorname:

Geburtsdatum:.....Geburtsort:.....

Genaue Anschrift:

PLZ., Wohnort:.....

Straße, Nr.:.....

Tel.:.....FAX:.....Email:.....

Anschrift des Dienstgebers:

Krankenhaus, Abteilung:.....

Anschrift:.....

Tel.:.....FAX:.....Email:.....

Berufserfahrung im

Gesundheitsbereich:

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden

Datum:..... Unterschrift d. Teilnehmers:.....

Erforderliche Bewerbungsunterlagen für Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen:

Diplom für GuKP, Staatsbürgerschaftsnachweis, Geburtsurkunde, Lebenslauf mit Bild bzw. zusätzliche kursbezogene Unterlagen

Rechnung ergeht an Privatadresse: O ja Teilzahlungen O ja

Rechnung ergeht an Dienstgeber:

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....

.....

Datum:..... Unterschrift:.....



RAHMENBEDINGUNGEN UND ORGANISATORISCHES

ANMELDUNG:

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-, Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich.

Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder E-Mail).

Wichtig: Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

EINZAHLUNG:

Vier Wochen vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie eine Rechnung mit Erlagschein. Die Einzahlung kann ebenso per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind vor Beginn der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die eingezahlte Gebühr umgehend und vollständig zurückerstattet.

STORNOBEDINGUNGEN:

Wir bitten um Verständnis, dass **bei Rücktritt nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von **€ 48,00** (inkl. 20% Ust) einbehalten wird. Erfolgt ein Rücktritt nach Anmeldeschluss bzw. nach der schriftlichen Zusage der Ausbildungsstätte, so sind 50 % der Kurskosten fällig, bei Abmeldung fünf Tage vor Kursbeginn ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich. Es kann jedoch eine Ersatzperson entsandt werden.

FEHLZEITEN:

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen besteht eine Anwesenheitspflicht, die nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Ausbildungsverordnungen vorgegeben ist. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Ausschluss bzw. ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden und abgelegten Prüfungen ausgestellt.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren eine durchgehende Anwesenheit der TeilnehmerInnen erforderlich.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage:

www.sophosakademie.at

